



DETALL I CONDICIONS DE LLOGUERS

- 1. ESPAIS I PREUS**
 - 2. CONDICIONS GENERALS DE LLOGUER**
 - 3. COBRAMENT I FIANÇA**
 - 4. ÚS DE LA GRÀFICA EN CARTELLS I COMUNICATS**
 - 5. RESPONSABILITATS**
 - 6. FORMULARI DE PRE-RESERVA**
-

1. ESPAIS I PREUS

1- VESTÍBUL

2- SALA (escenari, platea i amfiteatre)

3- PATI

4- SALA (Francesc Artés)

5- BAR

Nota: L'edifici no disposa d'un ascensor per a accedir a cap dels espais.

1- Vestíbul d'accés a sala, amfiteatre i wc: 50,7 m2

Accés a la platea per a espectadors amb mobilitat reduïda per la porta d'emergència lateral del carrer Mestre Blanc

2- Sala del Teatre

Escenari

Espai escènic convencional, distribució de tipus italiana.

Dimensions:

- Boca
 - Amplada: 6,95 m
 - Alçada de boca: 4,90m
- Fons
 - 5,75 m (des de teló de boca a tela negra)
 - 6,75 m (des de corbata a tela negra)
 - 8,35 m (des de corbata a paret final)
- Amplada entre parets: 14 m
- Alçada pinta: 9,3 m
- Pendent escenari cap a platea: 5%
- Corbata
 - Centre: 1,5m
 - Fons: 0,5 m
- Prosceni segon nivell 1,70 m de fondària (cobreix antic fossat d'orquestra)
- Alçada escenari a platea: 1,5 m
- Alçada prosceni a platea: 1 m

Dotació:

- Teló tallafoc d'acer. Accionament manual i automàtic. Tancament de guillotina.
- Teló de boca: vellut vermell. Obertura americana. Bambolinó de tela negra
- Pantalla de cine: baixa en guillotina en el frontal de l'escenari. Format 4x3
- Fons i laterals de mur pintats de negre
- Trapa central, de 1,5m x 1m, que dona accés a sota escenari
- Dues petites obertures laterals de 25cm x 8cm

Platea

- Superfície 243 m2
- Aforament 294 butaques (tres extraïbles per cadires de rodes)
- Alçadors infantils

Amfiteatre

- Superfície 103,7 m2
- Aforament 145 butaques (no es pot accedir amb cadira de rodes)

Aforament total edifici: 439 butaques

Plànols butaques de platea i d'amfiteatre:

TOTAL AMFITEATRE																145																									
																Cabina tècnica																									
Fila 9																																									
Fila 8																																									
Fila 7																																									
Fila 6																																									
Fila 5																																									
Fila 4	22				20				18				16																17			19			21						
Fila 3	22				20				18				16																17			19			21						
Fila 2	22				20				18				16																17			19			21						
Fila 1	22				20				18				16																17			19			21						
TOTAL	16																105																2								

TOTAL PLATEA					294																			
Fila 14						12	10	8	6	4	2	1	3	5	7	9	11	13						
Fila 13	22	20	18	16	14	12	10	8	6	4	2	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21		
Fila 12	22	20	18	16	14			8	6	4	2	1	3	5	7	9			15	17	19	21		
Fila 11	22	20	18	16	14	12	10	8	6	4	2	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21		
Fila 10	22	20	18	16	14	12	10	8	6	4	2	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21		
Fila 9	22	20	18	16	14	12	10	8	6	4	2	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21		
Fila 8	22	20	18	16	14	12	10	8	6	4	2	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21		
Fila 7	22	20	18	16	14	12	10	8	6	4	2	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21		
Fila 6	22	20	18	16	14	12	10	8	6	4	2	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21		
Fila 5	22	20	18	16	14	12	10	8	6	4	2	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21		
Fila 4	22	20	18	16	14	12	10	8	6	4	2	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21		
Fila 3	22	20	18	16	14	12	10	8	6	4	2	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21		
Fila 2	22	20	18	16	14	12	10	8	6	4	2	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21		
Fila 1						12	10	8	6	4	2	1	3	5	7	9	11	13						
TOTAL	60					174														60				

Preus sense IVA del 21%

	GENERAL	ESPECIAL
Lloguer de sala (escenari, platea i amfiteatre)	950 €	750 €
	+ 120€ cost tècnic obligatori*	

Inclou:

- Assaig: 1 sessió de 4 h
- Muntatge: el mateix dia de la representació si és a la tarda, o la tarda del dia abans si la representació és al matí.
- Representació: 1 sessió
- Desmuntatge: el mateix dia de la representació si s'ha fet al matí o el matí de l'endemà si s'ha fet a la tarda
- Servei de consergeria
- Assistència i assessorament tècnic (atenció i acompanyament)
- Neteja i desinfecció

*NOTA: sempre que s'utilitzin els elements tècnics de la sala és obligada la contractació del tècnic de 120€ per dia

Assaig adicional o muntatge / desmuntatge fora de les condicions incloses en el lloguer de sala (preu de mig dia)	110 €	90 €
--	--------------	-------------

Preu especial:

Socis, entitats i centres educatius públics de Molins de Rei

No inclou el servei i gestió de venda d'entrades presencials ni en línia

3- Pati

Dimensions:

- Superfície: 308 m2
- Escenari cobert: 12m2
- Xibiu (Espai Bar): 17m2

Equipament:

- Cadires blanques de plàstic: 80
- Taules quadrades petites tipus bar de diferents materials: 6
- Xibiu amb dues neveres i un congelador
- Wc no adaptat i amb esglaons
- Dos punts d'aigua independents
- 4 focus amb llum general

Aforament: En funció de l'activitat prevista

Horari: El lloguer de l'espai està limitat de 9h a 21h

Preus sense IVA del 21%

Jornada 200€ socis / 250€ no socis

Observacions:

- Inclou una neteja bàsica de l'espai. Cal deixar l'espai recollit, net i endreçat.
- Les escombraries cal deixar-les als contenidors del Carrer Mestre Blanc.
- Cal autorització expressa per a fer concerts o posar música en qualsevol dels espais.

4- Sala Francesc Artés

Sala diàfana i rectangular amb terra de parquet i paret de miralls.

Degut a la naturalesa i l'ús de l'espai no està disponible per a lloguers externs puntuals. En cas d'estar-hi interessats consulteu-nos.

5- Bar

La gestió del Bar de La Peni és en règim de concessió privada i tots els tractes cal fer-los directament amb els seus responsables mitjançant el telèfon 936539353 o per correu a lapenibar@gmail.com.

2. CONDICIONS GENERALS DE LLOGUER

- No es pot foradar cap paret, porta, sostre o columna per tal de penjar-hi cap element, ni alterar la situació o l'ús normal dels serveis ja existents, ni clavar cap element a parets ni terra sense consultar-ho prèviament i obtenir-ne l'autorització (terra de l'escenari, inclòs).
- La publicitat relativa als actes realitzats és responsabilitat del sol·licitant i serà retirada en finalitzar les activitats. El nom que ha de constar per a la localització ha de ser "Teatre de la Peni"
- La reparació de qualsevol desperfecte a les instal·lacions, produït durant el temps de celebració de l'activitat, anirà a càrrec del sol·licitant.
- El lloguer de la sala de teatre porta associat un conjunt de material, identificat a la fitxa tècnica vigent, que La Peni posa a disposició del llogater i que està inclòs en el preu del lloguer. Qualsevol altra necessitat de mitjans tècnics s'haurà de gestionar amb el permís del Teatre de la Peni.
- Tot l'equipament que forma part del lloguer és propietat de LA PENI i sota cap circumstància aquests equips no podran sortir de les instal·lacions, si no és sota permís explícit de la Peni. Les possibles despeses associades aniran a càrrec del sol·licitant.
- En finalitzar l'activitat, s'haurà de retirar el material el mateix dia de l'ús de l'espai. En cas contrari, cada dia d'ocupació de l'espai amb material tècnic o de qualsevol altra mena serà entès com una extensió de l'ús inicialment autoritzat, i es facturarà d'acord amb les tarifes d'aplicació.
- Cal que el sol·licitant especifiqui l'horari total d'ús de l'espai demanat, amb previsió del temps necessari per adequar l'espai al muntatge i també per al desmuntatge posterior. Cal tenir en compte que si se superen els temps inclosos en el lloguer d'una sessió, aquests temps es cobraran a part segons tarifes d'aplicació.
- Una persona de contacte del sol·licitant haurà d'estar a disposició o com a contacte de La Peni durant tota la preparació, realització i desmuntatge de l'activitat.
- El personal tècnic de La Peni es reserva el dret de valorar les necessitats tècniques i altres elements vinculats a la preparació i realització de l'activitat.
- El lloguer inclou la neteja bàsica de l'espai. En aquest sentit, cal deixar l'espai recollit, net i endreçat igual com s'ha entregat abans de l'acte. Qualsevol acció de neteja addicional caldrà abonar-la a part.
- LA PENI es reserva el dret de reservar o retirar algun element seu si el necessita per a alguna altra activitat. També es reserva el dret de cobrar algun tipus de lloguer per a alguns equipaments que es considerin especials, ja sigui pel seu cost, feblesa o consum elevat.
- Cal autorització expressa per a fer concerts o posar música en qualsevol dels espais.

- El sol·licitant serà responsable de la reposició de qualsevol material que es deteriori com a conseqüència d'un ús negligent.
 - El sol·licitant podrà disposar d'equipament i material propi que podrà deixar en dipòsit a les instal·lacions de LA PENI, sempre que s'hagi comunicat a LA PENI el volum ocupat i s'hagi acordat el lloc on dipositar-lo.
 - L'entitat es reserva el dret de no llogar les instal·lacions a peticions que entrin en conflicte amb els objectes fundacionals de l'entitat.
 - L'entitat no disposa d'assegurança pel material, instruments i tecnologia aliena.
-

3. COBRAMENT I FIANÇA

- L'entitat es reserva el dret de cobrar una pre-reserva de l'espai que serà descomptada amb la liquidació final un cop acabada l'activitat. En aquest supòsit, per tal que una reserva del lloguer d'espai sigui efectiva, caldrà dipositar una fiança, que es retornarà un cop finalitzat l'acte, després d'haver comprovat que no s'han produït desperfectes. En cas de trencament de material a causa d'un mal ús, es cobrarà segons els preus definits a la tarifa i es retornarà només la part restant de la fiança, un cop descomptat aquest import.
 - Tots els preus són sense IVA i es cobraran mitjançant factura.
 - En el cas de les reserves del pati, el pagament es farà per avançat i caldrà portar el rebut bancari en el moment de recollir les claus.
 - L'equip de tresoreria del Teatre de La Peni es reserva el dret de tramitar un gir bancari per a garantir el pagament de les reserves executades.
-

4. ÚS DE LA GRÀFICA EN CARTELLS I COMUNICATS

Tota la gràfica i comunicació que es derivi d'un lloguer ha d'incloure el logotip de referència i amb el text "Teatre de La Peni".

Enllaç a la gràfica

<https://drive.google.com/drive/folders/1dAqKN79AMlyzb4C1Z1kiWKBgzj0mMkml?usp=sharing>

5. RESPONSABILITATS

L'entitat sol·licitant és la responsable de:

- Mantenir l'ordre i la seguretat durant l'activitat.
- Implementar les mesures sanitàries pertinents en funció del tipus d'acte que es tingui previst dur a terme.
- Controlar l'aforament i els accessos.
- Vetllar pel seguiment de les normatives contra incendis i seguir els plans d'evacuació dissenyats a l'efecte.

La Junta del Teatre de La Peni es reserva el dret de no reservar l'espai si considera que l'activitat prevista atempta contra els fins de l'entitat reflectits a l'article 2 dels estatuts vigents.

6. FORMULARI DE PRE-RESERVA

[Si vols enviar-nos una pre-reserva clica aquí](#)



**Federació
d'Ateneus
de Catalunya**

En conveni amb



**Ajuntament
de Molins de Rei**